



ISTITUTO COMPRESIVO "L. CADORNA"  
Sede ammin. v. Dolci, 5 - Milano- Tel. 02 4047233 – 02 88444613 Fax. 02 48701589  
Scuola primaria e Scuola dell'infanzia "L. Cadorna"  
Scuola primaria "M. L. King"- Tel. 02 88444918  
Scuola secondaria di 1° "M. Ricci" – Tel. 02 88444937  
Cod. Fisc. 80126790155 – Codice Meccanografico MIIC8C400E  
[MIIC8C400E@istruzione.it](mailto:MIIC8C400E@istruzione.it); [ist.cadorna@fiscali.it](mailto:ist.cadorna@fiscali.it)  
[www.istitutocadorna.it](http://www.istitutocadorna.it)



Prot. n. 1638/A41

Milano, 11/06/2021

## PROTOCOLLO INTERNO

per lo svolgimento in sicurezza degli Esami di Stato 2020/2021 Scuola Secondaria di Primo Grado "M. Ricci"

### Premessa:

In data 21 maggio 2021 tra il Ministero dell'Istruzione e le Organizzazioni Sindacali del settore scuola è stato siglato il Protocollo d'Intesa volto a definire le "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021".

Il Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'A.S. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza, ai sensi delle Ordinanze n. 52-53 del 03/03/2021 concernenti la disciplina degli Esami di Stato nel primo e nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime.

1. Sono confermate le misure di sicurezza previste nel **Protocollo d'Intesa 2019/2020** e nell'allegato **Documento tecnico Scientifico del 15 maggio 2021** "Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Primo e Secondo Grado",

#### fatta eccezione per quanto concerne

- l'eventuale **aggiornamento del modello di autodichiarazione** da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti;
- la **tipologia di mascherine da adottarsi**, che **dovranno essere di tipo chirurgico**. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n. 10 del 21 aprile 2021.

2. Trovano altresì applicazione le misure previste dal Protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;

3. È consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:

- per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame e per i detenuti;
- nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
- qualora il Dirigente Scolastico, o successivamente il Presidente della Commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova di esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della Commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;

4. È ammesso lo svolgimento a distanza delle riunioni preliminare e plenaria delle Commissioni d'Esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni.

#### IL PROTOCOLLO INTERNO:

*Scopo del "Protocollo" è quello di fornire indicazioni organizzative secondo quanto già indicato dall'Aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi adottato all'inizio del corrente anno scolastico, per contenere la diffusione del contagio da COVID-19.*

La gestione del "Protocollo", in occasione degli esami in oggetto, è demandata a tutto il personale interessato docente e ATA, rispettivamente ai compiti loro assegnati dal Protocollo vigente nell'Istituto per l'A.S. 2020/2021, e per quanto espressamente stabilito dal presente Protocollo. Il personale è tenuto, in caso di necessità, a mantenere un costante e opportuno coordinamento con il SPP dell'Istituto, con il Dirigente Scolastico e con il RLS.

Il DSGA curerà la parte relativa all'organizzazione del lavoro del personale ATA, al quale dovranno essere impartite, in coerenza con quanto previsto nel presente "Protocollo", specifiche disposizioni di servizio, che andranno eseguite utilizzando i DPI previsti nel Documento di Valutazione dei Rischi. Nello specifico dovranno essere assicurate le seguenti attività:

- pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato e ad ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare (misura sufficiente in assenza di casi COVID19 confermati), con particolare attenzione agli elementi toccati con maggiore frequenza (maniglie, porte, distributori, pulsanti, ecc);
- al termine della sessione di ogni candidato, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova (sempre a cura dei collaboratori scolastici);
- disponibilità di dispenser gel disinfettante mani in più punti (in particolare in ingresso dell'aula in cui si svolgono gli esami, servizi igienici, ingresso scuola)

## **Le riunioni preliminare e plenaria finale si svolgeranno in videoconferenza.**

### **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI:**

#### **Prova orale e scrutinio finale**

Si terranno nell'attuale 3C al piano terra, opportunamente igienizzata, con un costante ricambio d'aria (porta e finestre aperte).

Nella stanza sarà presente il gel per la disinfezione delle mani e l'igienizzante per le superfici.

**Per la prova orale il banco del candidato sarà posizionato a 2 metri dalla postazione dei docenti, mentre i docenti manterranno la distanza di 1 m tra le rime buccali.**

**L'accesso sarà consentito all'orario stabilito solo ed esclusivamente ai tre candidati convocati, non saranno ammessi famigliari, parenti o amici. I tre candidati rimarranno nell'aula per la durata delle prove di tutti i convocati.**

#### **Attività delle sottocommissioni**

La Commissione opererà per sottocommissioni, una per ogni classe terza.

**Durante il colloquio orale** i docenti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro fra di loro e dovranno osservare la distanza interpersonale dai candidati di **almeno due metri**. Tutti dovranno indossare **la mascherina chirurgica monouso**.

#### **Commissari**

I componenti della commissione/sottocommissione convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame di stato (prova orale e valutazione) devono essere nella condizione di:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In caso di sussistenza di una delle suddette condizioni, il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti (articolo 4/7 del DM 741/2017: *Eventuali sostituzioni di componenti assenti sono disposte dal Presidente della commissione tra i docenti in servizio presso l'istituzione scolastica*); nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non deve presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tale disposizione del Protocollo va integrata con quanto previsto dall'OM n. 52/2021, in base alla quale:

- qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.

I commissari, all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere alla misurazione della temperatura e all'igienizzazione delle mani, lo stesso vale per i candidati.

## **Scuola**

L'istituzione scolastica procede alla convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita. Ciò, al fine di evitare assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e ridurre al minimo necessario la presenza presso gli stessi.

Il calendario di convocazione va comunicato successivamente alla riunione preliminare.

La scuola, inoltre, per lo svolgimento dell'esame, deve predisporre un ambiente dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria e sufficientemente ampio, tale da garantire:

- alla commissione (o meglio a ciascun commissario rispetto ad un altro) un distanziamento **non inferiore al metro** (compreso lo spazio di movimento);
- al candidato un distanziamento **non inferiore a due metri** (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Dove possibile vanno istituiti percorsi differenziati di ingresso/uscita adeguatamente segnalati.

**AULA COVID:** all'interno dell'Istituto sarà previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria o febbrile.

## **Candidati**

Nei giorni stabiliti i candidati, all'orario indicato, si recheranno presso l'ingresso principale, dove il collaboratore scolastico si accerterà che la temperatura degli stessi non superi 37,5 °C e favorirà il lavaggio delle mani di ciascuno col gel.

I candidati dovranno trovarsi nella condizione di:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37,5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti sua e dell'alunno/a accompagnato/a;
- non essere stato che l'alunno/a non è stato/a- in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stato che l'alunno/a non è stato/a- a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In presenza di una delle suddette condizioni, il candidato non deve presentarsi per sostenere l'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica, affinché la commissione programmi una sessione di recupero. Al riguardo, possiamo affermare che va applicato l'articolo 11 del D.lgs. 62/2017, cui rinvia l'OM 52/2021 e in base al quale la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame da concludersi entro il 30 giugno e, in casi eccezionali, entro il 31/08 (qualora il candidato non possa sostenere la prova on line).

Non sono inoltre ammesse copie cartacee del lavoro dei candidati per evitare il passaggio di documenti di mano in mano.

**I candidati devono indossare la mascherina chirurgica durante tutta la permanenza nei locali della scuola, anche durante il colloquio d'esame.**